محمد فتحي البهنسي عبد الشافي

البريد الالكتروني: mohammedelbahnasi686@gmail.com

الهاتف :00201095594101 المنصورة - جمهورية مصر العربية

ماجستير في القانون العام والعلوم الاداريه مستشار قانوني ومدير الإدارة القانونية بجامعة دمياط ذو خبرة قانونية عملية تجاوز 20 عاما في تقديم الاستشارات القانونية,صياغة العقود وإدارة الدعاوى والمخاطر مع خبرة متقدمة فى عقود المقاولات وعقود الفيديك .نجحت خلال مسيرتي المهنية في تقليل النزاعات القانونية بنسبة40%,وخفض المخاطر المؤسسية بما يزيد عن30% وتقليل التكاليف القانونية بنسبة 15%مع ضمان الامتثال الكامل للتشريعات واللوائح بنسبة100%.اطمح إلى دعم الإدارة العليا بتقديم حلول قانونيه استراتيجيه ومبتكرة تسهم في حماية مصالح مؤسسة العمل وتعزيز نموها المستدام .

الخبرة المتخصصة فى قطاع المقاولات والمكاتب الهندسية :

- تقديم الاستشارات القانونية لشركات المقاولات والمكاتب الاستشارية الهندسية فى مراحل ما قبل التعاقد والتنفيذ والتسليم .
- صياغة ومراجعة عقود المقاولات وفق نماذج **عقود الفيديك (الاحمر - الاصفر- الفضى)** واعداد الشروط الخاصة بما يحقق التوازن التعاقدى ويحمى الحقوق المالية.
- اعداد ومراجعة المطالبات التعاقدية الخاصة بتمديد مدد التنفيذ ،فروق الاسعار ،والتعويضات ،وأوامر التغيير.
- تحليل المخاطر التعاقدية ووضع آليات وقائية لتقليل النزاعات وتعزيز استقرار المشروعات .
- الدعم القانونى فى المناقصات والمزايدات الحكومية وفحص مستندات الطرح والترسية .
- ادارة وتسوية المنازعات أمام هيئات التحكيم ولجان فض المنازعات.

المهارات الرئيسية:

- **إدارة الدعاوى القضائية المتنوعة (التجارية- الشركات- القانون المدني - قانون الأحوال الشخصية) .**
- **البحث القانوني وتحليل القضايا : وصياغة الحلول العملية للمسائل القانونية .**
- **دراسة قانون المعاملات المدنية والتسجيل العيني والوساطة العقارية السعودي .**
- **إعداد التوصيات القانونية ومراقبة التغييرات التشريعية وتقييم تأثيرها على بيئة العمل.**
- **تقديم المشورة القانونية في المجالات الإدارية والقضائية .**
- **مهارات تحليلية قوية : حل المشكلات وإدارة الأزمات بأساليب إبداعية وعملية.**
- **قيادة وتوجيه فرق العمل بنجاح مع مهارات تواصل فعاله وموجهة نحو تحقيق الأهداف .**
- **تخطيط وتنظيم مهام الامتثال القانوني وإدارة الوقت لضمان الالتزام بالمواعيد النهائية.**
- **مهارة متقدمة في التفاوض والوساطة لتسوية النزاعات بأسلوب منهجي وتحليلي.**

الخبرة المهنية :

- **مدير الإدارة القانونية وخبيرالعقود ومقاولات بجامعة دمياط من 2020 حتى الآن .**
- **مستشار قانوني بجامعة دمياط من2015 حتى الآن .**
- **محامى حر بالنقابة العامة للمحامين بمصر من2001-2015 .**

المسؤوليات الرئيسية :

1- **مدير الإدارة القانونية**

- **قيادة وتوجيه فريق الإدارة القانونية بالجامعة مما ضمن الامتثال الكامل للوائح القانونية .**
- **طورت إستراتيجية لإدارة المخاطر القانونية مما أدى إلى خفض الدعاوى القضائية عالية المخاطر إلى 15% خلال عامين.**
- **تفاوضت وراجعت وصغت أكثر من 40 عقدا سنويا بما في ذلك(عقود التوريد والخدمات والمناقصات) محققا حماية قوية لصالح الجامعة وتقليل نقاط الضعف .**
- **مثلت الجامعة بنجاح في أكثر من 10قضايا تحكيم وتنازع نتج عنها تسوية مواتية ووفر للجامعة ما يقدر ب(5 مليون جنيه) من الخسائر المحتملة .**

2- **مستشار قانوني**

- **قدمت استشارات قانونية استباقية للإدارة العليا في العديد من المسائل القانونية .**
- **قدت برنامج تدريب قانوني للموظفين حول مكافحة الفساد مما عزز ثقافة الامتثال.**
- **نفذت أبحاث قانونية معمقة وقدمت مذكرات قانونية لدعم قرارات الإدارة مما خفض المخاطر بنسبة 30%.**

- أجريت أكثر من 200 تحقيق مع العديد من طلبة الجامعة والمعيدين ,وإصدار المذكرات اللازمة في ضوء الالتزام بالقوانين واللوائح الجامعية مما رفع مستوى الامتثال القانوني بنسبة 95%.

3- **محامى حر**

- مثلت الموكلين (العملاء) أمام المحاكم بمختلف درجاتها (ابتدائي – استئناف – نقض).
- طورت صياغة عقود العمل ,الإيجار ،والاتفاقات المدنية والتجارية .
- انجاز أكثر من 150 عقد قانوني خالي من الثغرات مما عزز سمعة المكتب ورضا العملاء .
- زيادة قاعدة عملاء المكتب بنسبة 40%نتيجة تقديم خدمات قانونية عالية الجودة .

التعـليـــــم :

- جامعة المنصورة في الدقهلية (جمهورية مصر العربية) ,
- ماجستير في القانون العام والعلوم الإدارية , مايو 2014
- الدورات التدريبية :
  - مدرب دولي 60 ساعة معتمدة ؛ الأكاديمية الاوروموتوسطية للدراسات والعلوم الإنسانية .
  - نوفمبر 2009 ورشة عمل تدريبية حول (إدارة المنح للمانحين الدوليين) المعهد الجمهوري الدولي،عمان,الأردن
  - يونيو 2009 ورشة عمل تدريبية حول (مشاركة المنظمات غير الحكومية في المجتمع المحلى) المعهد الجمهوري الدولي ,دبي ,الإمارات العربية المتحدة .
  - دورة تدريبية في الدعم القانوني للجمعيات الأهلية؛ بدعم من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية , مصر. ابريل 2007دورة تدريبية
  - حول (مشاركة الشباب في الحياة العامة) بالمنصورة بدعم من السفارة السويسرية بالقاهرة .
    فبراير2006 تدريب حول (آليات البناء الديموقراطى للأحزاب السياسية) الغردقة ، مصر.

العضـــويـات :

- أمين عام اتحاد محامين الإدارات القانونية بدمياط 2016-2022
- رئيس مجلس إدارة جمعية الحقوقيين المصريين 2008-2018
- نائب رئيس مجلس إدارة الجمعية المصرية لنشر وتنمية الوعي القانوني 2006-2016
- عضو اللجنة النقابية لمحامين الدقي بالجيزة من 2005-2010

المعلومات الشخصية :

تاريخ الميلاد : 2-10-1976

الجنس : ذكر

الجنسية : مصري

اللغات : العربية والانجليزية

الوظيفة الحالية : مدير الإدارة القانونية , مستشار قانوني بجامعة دمياط , محام مقيد أمام محكمة النقض والإدارية العليا والدستورية العليا .

المهارات التقنية:

- إجادة استخدام الحاسب الالى .
- التعامل مع المنصات الحكومية والانظمة الادارية الالكترونية .