سعود بن سيف آل عياف

0545262719 ● s33oodd123@gmail.com ● جدة، المملكة العربية السعودية

الهدف الوظيفي

محامٍ محترف ومدير إدارة قانونية طموح، أسعى إلى تقديم حلول قانونية متكاملة تضمن الامتثال والتوافق مع الأنظمة، وتعزيز الحماية القانونية للمؤسسات والأفراد. أتمتع بخبرة عملية واسعة في القضايا الجزائية، الحقوقية، العمالية، والتجارية، إضافة إلى صياغة العقود وتقديم الاستشارات القانونية. أطمح إلى قيادة فرق قانونية بكفاءة، والمساهمة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة من خلال إدارة المخاطر القانونية بفاعلية.

المؤهلات العلمية

بكالوريوس في الشريعة
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض (2021)

الخبرات العملية

محامٍ مرخص ومدير قسم التقاضي - شركة طرابلسي وشركاؤه للمحاماة
الفترة: 1 نوفمبر 2024 – حتى الآن | جدة
- إدارة قسم التقاضي قانونياً وإعداد المذكرات القانونية.
- تمثيل العملاء في الاجتماعات الداخلية والخارجية.
- الإشراف على القضايا وتحليل المخاطر القانونية لضمان تحقيق أفضل النتائج.

محامٍ متدرب - مكتب علي سعد آل مسعد للمحاماة والاستشارات القانونية
الفترة: 15 يناير 2024 – 31 أكتوبر 2024 | جدة
- المرافعة في القضايا التجارية والعمالية.
- صياغة العقود والاتفاقيات القانونية وتدقيقها لضمان الامتثال.
- تقديم الاستشارات القانونية وإعداد الدراسات القانونية المتخصصة.
- تمثيل العملاء في الاجتماعات التفاوضية.

محامٍ متدرب - شركة تبيان (شركة أحمد باقارش وإبراهيم أبو شال)
الفترة: 2022 – 2023 | جدة
- المشاركة في أكثر من 70 قضية جزائية، حقوقية، عمالية، وتجارية.
- تحقيق نتائج إيجابية والحصول على العديد من الأحكام المتميزة.

مدير فرع - مكتب محاماة بالرياض (مجموعة فهد آل خفير الدولية)
الفترة: 2021 – 2022 | الرياض
- تأسيس وإدارة الفرع والإشراف على العمليات التشغيلية.
- تمثيل المكتب قانونياً أمام العملاء والشركات.
- إدارة فريق العمل لضمان تقديم أفضل الخدمات القانونية.

الدورات التدريبية

- **دورة في صياغة العقود القانونية.**
- **دورة متقدمة في المرافعة أمام المحاكم.**
- **دورة في التحكيم التجاري وتسوية المنازعات.**
- **دورة في الحوكمة والامتثال القانوني.**

المهارات

المهارات المهنية:
- **إدارة القضايا القانونية والتفاوض الفعّال.**
- **المرافعة أمام المحاكم وصياغة اللوائح القانونية.**
- **تحليل المخاطر القانونية وإعداد الدراسات والاستشارات.**
- **صياغة العقود والاتفاقيات القانونية بمختلف أنواعها.**
- **الامتثال القانوني وإدارة الحوكمة.**

المهارات الشخصية:
- **روح المبادرة والقدرة على حل المشكلات بفعالية.**
- **مهارات العمل الجماعي والتعاون مع فرق العمل.**
- **المرونة والقدرة على التكيف مع بيئات العمل المختلفة.**
- **التركيز على تحقيق الأهداف بكفاءة وجودة عالية.**
- **القدرة على تحمل المسؤولية والعمل تحت الضغط.**

اللغات

العربية، الإنجليزية