رولا صالح الشمراني

جدة , المملكة العربية السعودية | 0560086542 | Rolasaleh1ri@gmail.com

الهدف الوظيفي:

خريجة قانون مع مرتبة الشرف وأسعى للانضمام إلى بيئة عمل تمكنني من توظيف مهاراتي وخبراتي بفعالية لتحقيق أهداف المنظمة ودفعها نحو النجاح. أتمتع بقدرة عالية على التعلم السريع والتكيف مع التحديات، وأسعى لأن أكون عضوًا فاعلًا يعزز روح التعاون والمسؤولية، مقدمًا مساهمات قيمة تدعم نمو المنظمة وتطورها.

المؤهل العلمي:

جامعة الملك عبد العزيز | 2025

بكالوريوس قانون

المعدل : 4.7 (التقدير ممتاز مع مرتبة الشرف)

الخبرات العملية:

تدريب تعاوني | مكتب المحامي نبيل قملو

- مساعدة المحامين في إعداد المستندات القانونية والعقود.
- البحث القانوني وجمع المعلومات المتعلقة بالقضايا واللوائح.

تدريب ميداني في القسم القانوني | مكتب المحامي صالح الخريصي

- إجراء البحوث القانونية حول القوانين واللوائح والقضايا ذات الصلة.
- المشاركة في إعداد المذكرات القانونية والمرافعات.

تدريب ميداني في القسم القانوني | الشركه الاولى للمحاماة والاستشارات القانونية

- التدريب على منصة ناجز.
- التواصل مع العملاء لتقديم المعلومات العامة حول الإجراءات القانونية تحت إشراف المحامي.

الدورات التدريبية:

- حقوق وواجبات المحامي المتدرب.
- أثر الذكاء الاصطناعي على المهن القانونية.
- ورشة عمل كيفية استخدام منصة ناجز.
- خدمة العملاء والتعامل مع المراجعين.
- مهارات التعامل مع ضغوط العمل.
- العلاقات العامة.

الأنشطة والعضويات:

- المشاركة في راديو القانون وبرامج الأنشطة الثقافية بكلية الحقوق.
- عضو سابق في نادي كلية الحقوق.
- المشاركة في مبادرة نُظم واللجنة الثقافية بكلية الحقوق.

المهارات:

القانونية:

- استخدام الحاسب الآلي و برامج Microsoft Office.
- صياغة العقود والمذكرات باحترافية.
- إعداد الدفوع القانونية.
- البحث القانوني.
- الكفاءة في العمل على منصة ناجز.
- الإلمام بالمصطلحات القانونية.

الشخصية:

- التواصل والاتصال مع العملاء والزملاء.
- إدارة الوقت و التكيف في بيئة العمل.
- حل المشكلات و اتخاذ القرارت.
- العمل تحت الضغط.
- تنظيم الأولويات والمهام اليومية.

اللغات:

- العربية.
- الإنجليزية - جيد.