محمد المدني

المدينة المنورة ، السعودية | mabs.almadani@gmail.com | 0560201718 | linkedin.com/Mohammed

النبذة التعريفية

محامٍ بخبرة تزيد على ثلاث سنوات في الترافع أمام المحاكم والجهات القضائية، وصياغة العقود، وإعداد اللوائح والمذكرات القانونية، وتقديم الاستشارات القانونية والعمالية. امتلك خبرة في إدارة القضايا، وإعداد صحف الدعاوى، والبحث والتحليل القانوني، واستخدام المنصات العدلية مثل ناجز ومعين. أقدّم حلولًا قانونية عملية تُسهم في حماية المصالح، وإدارة المخاطر، وتعزيز الامتثال، ودعم اتخاذ القرار داخل المنشآت.

المهارات التخصصية

- الترافع أمام المحاكم والجهات القضائية | صياغة العقود والاتفاقيات | إعداد اللوائح والمذكرات القانونية | تقديم الاستشارات القانونية والعمالية | البحث والتحليل القانوني | دراسة الأنظمة السعودية | استخدام المنصات العدلية (ناجز ومعين) | التفاوض وتسوية النزاعات | إدارة القضايا وإعداد صحف الدعاوى

الخبرات المهنية

شركة جواب للمحاماة والاستشارات القانونية | محامٍ | فبراير 2024 – حتى الآن

- الترافع أمام المحاكم والجهات القضائية ومتابعة إجراءات التقاضي بفعالية .
- صياغة العقود والاتفاقيات والمذكرات واللوائح القانونية وتقديم الاستشارات القانونية والعمالية .
- إجراء البحوث القانونية وإعداد الدعاوى وإدارة القضايا، والمساهمة في رفع رضا العملاء من 75٪ إلى 90٪ .

شركة خزيمة للسفر والسياحة | أخصائي قانوني | ديسمبر 2023 – فبراير 2024

- إعداد المذكرات القانونية ومراجعة العقود التجارية لضمان توافقها مع الأنظمة .
- تقديم الاستشارات القانونية للإدارة بشأن المسائل التعاقدية والتنظيمية .
- متابعة الإجراءات القانونية وتمثيل الشركة أمام الجهات المختصة .

مدينة الملك سلمان الطبية | متدرب قانوني | أغسطس 2022 – ديسمبر 2022

- تطبيق مبادئ الاختصاص القضائي وإجراءات التقاضي من خلال الحالات القانونية العملية .
- إعداد صحف الدعاوى والمذكرات القانونية والمشاركة في جلسات الترافع الصورية .
- إجراء البحوث القانونية وإعداد المستندات المتعلقة بالإجراءات القضائية .

مؤسسة عبدالرحمن للتجارة | كاتب إداري | أبريل 2018 – نوفمبر 2018

- إدارة عمليات إدخال البيانات وتحديث السجلات الإدارية بدقة .
- إعداد التقارير الدورية وتنظيم المستندات لدعم العمليات الإدارية .
- المحافظة على الملفات والسجلات وضمان تنظيم الوثائق وسهولة الوصول إليها .

التعليم

- **بكالوريوس قانون** | جامعة طيبة | 2023

الشهادات المهنية

- **ترخيص استشارات عمالية** | وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية | رقم الرخصة : 102116-19492900 | فبراير 2026
- **الاعتماد المهني السعودي للقانونيين** | شهادة الاعتماد المهني السعودي للقانونيين

الدورات التدريبية

- **القانون الرياضي** | جامعة طيبة | 2025
- **تحليل نموذج العمل وفرص الاستثمار للشركات الناشئة** | ريادة | 2025
- **أساسيات إدارة الموارد البشرية** | ريادة | 2025
- **الامتياز التجاري** | ريادة | 2025
- **أساسيات التحليل المالي** | ريادة | 2025
- **النمو المهني** | أكاديمية الرواد | 2025
- **الوعي القانوني** | جامعة طيبة | 2024
- **صياغة العقود** | مركز نحو النجاح | 2024
- **بناء الشخصية القانونية** | جامعة طيبة | 2024
- **مهارات الترافع في قضايا الأوقاف** | مركز نحو النجاح للتدريب | سبتمبر 2023
- **صياغة العقود للأعيان الوقفية** | مركز نحو النجاح للتدريب | 2023
- **الاختصاص القضائي** | جامعة طيبة قسم القانون | يناير 2023
- **مهارات الاستشارات القانونية** |جامعة طيبة | 2023

المشروعات

- **حماية البيئة في النظام السعودي** | مشروع تخرج | جامعة طيبة | 2023

العضويات المهنية

- **درب القانونية** | عضو | 2024

المهارات

المهارات الشخصية

- التواصل الفعال | التفاوض | التفكير التحليلي | حل المشكلات | إدارة الوقت | اتخاذ القرار | إدارة علاقات العملاء | العمل تحت الضغط | التنظيم | الدقة

المهارات التقنية

- مايكروسوفت وورد | مايكروسوفت إكسل | مايكروسوفت باوربوينت | مايكروسوفت أوتلوك | باور بي آي | تابلو | بايثون | جافا | إس كيو إل | فوتوشوب | أوتوكاد | أنظمة إس إيه بي لتخطيط موارد المؤسسات | أنظمة أوراكل لتخطيط موارد المؤسسات

اللغات

- **العربية :** اللغة الأم
- **الإنجليزية :** متوسط