عبد الإله الحسيكي

المملكة العربية السعودية | Abdul.sa11@hotmail.com | 0542585939

الهدف الوظيفي

السعي للعمل كمحامٍ متدرب لتطبيق المعرفة الشرعية والقانونية في دراسة القضايا، دعم الإجراءات النظامية، والتعامل المهني مع العملاء، مع تطوير المهارات العملية، والالتزام بالأنظمة، والمساهمة في سير العمل القانوني اليومي داخل مكتب محاماة بجودة عالية ومسؤولية مهنية مستمرة واضحة منضبطة.

التعليم

بكالوريوس شريعة | جامعة الملك عبد العزيز | 2025

حاصل على درجة البكالوريوس في الشريعة من جامعة الملك عبد العزيز، مع أساس علمي في الفقه وأصوله والأنظمة ذات الصلة. شمل البرنامج دراسة المعاملات، القضاء، الصياغة النظامية، ومبادئ البحث القانوني، بما يدعم الفهم التطبيقي للإجراءات، الالتزام بالأنظمة، والعمل القانوني المنظم في البيئات المهنية وفق متطلبات سوق العمل والحوكمة المعتمدة محلياً رسمياً.

الخبرات العملية

من غير تقييد | محامٍ متدرب | مكتب المحامي الدكتور إبراهيم الموجان | نوفمبر 2025 – يناير 2026

- دراسة القضايا وتحليل الوقائع والمستندات وإجراء البحوث القانونية.
- إعداد مسودات صحف الدعاوى والمذكرات الجوابية والاعتراضات.
- التعامل مع الأنظمة الإلكترونية (ناجز، معين، وغيرها) ومتابعة الطلبات.
- استقبال العملاء وجمع المعلومات اللازمة مع الالتزام التام بسرية المعلومات.
- المساهمة في مراجعة المستندات والعقود والوثائق القانونية.

من غير تقييد | محامي متدرب |شركة يوسف عبدربه وشركاؤه | من فبراير 2026 - مارس 2026:

- الاطلاع على نظام العمل -الاطلاع على نظام الإجراءات الجزائية - الاطلاع على نظام المحاكم التجارية - الاطلاع على نظام " ناجز "
- العقود القانونية وصياغتها وكتابة مذكرة دفاع وصحيفة دعوى ولوائح الاعتراض والاستئناف .
- الاطلاع على الانظمة السعودية ومناقشتها .
- التعرف على نظام التنفيذ.

الشهادات والدورات التدريبية

- الاعتماد المهني السعودي للقانونين (SASL)

المهارات

المهارات الشخصية :

الذكاء العاطفي | حسن الاستماع | تحقيق الأهداف | الوعي بوسائل التواصل الاجتماعي | مهارات العرض والتقديم | الحدس | الانضباط المهني | سرعة الإدراك | العمل ضمن فريق

المهارات المهنية :

البحث القانوني | تحليل القضايا | التواصل مع العملاء | إعداد المستندات القانونية | الالتزام بالأنظمة | الدعم الإداري | تنفيذ المهام | المتابعة والرقابة | مراقبة القضايا

المهارات التقنية :

حزمة Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) | استخدام المنصات العدلية | المتابعة الرقمية للقضايا | إدارة المستندات | التعامل مع الأنظمة القانونية | أدوات المراقبة والمتابعة