فيصل الدخيل

الرياض، المملكة العربية السعودية | 0540466687 | FaisalAlDakhiil@gmail.com

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أتقدم إلى سعادتكم بطلب التوظيف لديكم، حيث أطمح للانضمام إلى بيئة عمل احترافية أستطيع من خلالها توظيف خبراتي القانونية والاستراتيجية والمساهمة بفاعلية في تحقيق أهداف المنشأة وتعزيز الكفاءة القانونية المؤسسية.

أنا فيصل الدخيل، حاصل على بكالوريوس في القانون من جامعة جامعة الملك سعود بمعدل (4.00 من 5.00) , وأمتلك خبرة عملية متميزة في الأنظمة التجارية، حوكمة الشركات، الامتثال، وصياغة العقود. وقد ساهمت خبراتي المتنوعة بين القطاعين الحكومي والخاص في تطوير مهاراتي في إعداد المذكرات القانونية، وإجراء البحوث والتحليلات المتقدمة بكفاءة ومرونة عالية.

خلال مسيرتي المهنية، عملت كأخصائي قانوني ومحامٍ متدرب في عدد من الشركات ومكاتب المحاماة المرموقة، حيث توليت صياغة ومراجعة العقود والاتفاقيات، وإعداد المذكرات القانونية المدعومة بالأسانيد النظامية، وإدارة قضايا الملكية الفكرية والعلامات التجارية. كما حظيت بخبرة مميزة كأخصائي تطوير أعمال بوزارة الاستثمار، ساهمت من خلالها في عقد اجتماعات مع شركات عالمية، والمشاركة في مشاريع ومبادرات استثمارية، وإعداد تقارير استراتيجية واستمرارية الأعمال وإدارة المخاطر.

أتميز بشخصية عملية ومنظمة، وأمتلك مهارات قيادية واتصالية قوية ساعدتني في إدارة مشاريع ومبادرات قانونية وتطويرية ناجحة , بالإضافة إلى قدرتي العالية على التفاوض، تسوية النزاعات، والعمل بكفاءة ضمن بيئات العمل التنافسية لتحقيق أعلى مستويات الامتثال التنظيمي.

يسعدني إتاحة الفرصة لإجراء مقابلة شخصية لعرض مؤهلاتي وخبراتي بشكل أكبر، وأتطلع لأن أكون إضافة مميزة لفريق العمل لديكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.
فيصل الدخيل

فيصل الدخيل

الرياض, المملكة العربية السعودية | 0540466687 | FaisalAlDakhiil@gmail.com |

الملخص المهني

أخصائي قانوني يتمتع بخبرة عملية متميزة في الأنظمة التجارية, حوكمة الشركات, الامتثال, وصياغة العقود والاتفاقيات القانونية, مع سجل مهني قوي في إدارة القضايا القانونية وتقديم الاستشارات التنظيمية للشركات المحلية والدولية. يمتلك خبرة في التفاوض, إدارة المخاطر القانونية, الملكية الفكرية, وتطوير السياسات والإجراءات بما يحقق الامتثال التنظيمي ويدعم أهداف الأعمال.
لديه قدرة عالية على إعداد المذكرات القانونية, إجراء البحوث والتحليلات القانونية المتقدمة, وتمثيل المصالح القانونية باحترافية, إضافة إلى مهارات قيادية واتصالية قوية ساهمت في إدارة مشاريع ومبادرات قانونية ناجحة داخل القطاعين الحكومي والخاص. يسعى إلى توظيف خبراته القانونية والاستراتيجية لدعم بيئات العمل الاحترافية وتعزيز الكفاءة القانونية المؤسسية.

المؤهل العلمي

بكالوريوس قانون
جامعة الملك سعود
2016 – 2020

- المعدل التراكمي: 4.00 من 5.00
- مشروع التخرج: طرق حماية التعدي على الملكية الفكرية

الخبرات المهنية

أخصائي قانوني
شركة الأنام للمحاماة
أبريل 2024 – حتى الآن

- صياغة ومراجعة وتحسين العقود والاتفاقيات القانونية بما يضمن الامتثال وحماية المصالح التعاقدية.
- إعداد المذكرات القانونية المدعومة بالأسانيد النظامية والفقهية.
- إدارة القضايا القانونية والتنسيق مع العملاء والجهات ذات العلاقة.
- تطوير مذكرات التفاهم (MoUs) والاتفاقيات المؤسسية.
- تقديم الاستشارات القانونية المتعلقة بحوكمة الشركات والامتثال وإدارة المخاطر.
- متابعة قضايا الملكية الفكرية والعلامات التجارية أمام الجهات المختصة.
- تمثيل الشركة في المفاوضات والوساطات القانونية.
- متابعة التحديثات التشريعية والتنظيمية لضمان الامتثال المستمر.

أخصائي تطوير أعمال
وزارة الاستثمار – إدارة خدمات المستثمرين المتكاملة
مايو 2023 – ديسمبر 2023

- عقد اجتماعات مع شركات عالمية مثل Sonyg Schlumbergerg Clyde & Co.
- المشاركة في مشروع "Making-Match" لربط المستثمرين بأصحاب الفرص الاستثمارية.
- المساهمة في تنظيم مؤتمر رجال الأعمال السعودي الصيني والسعودي الأوروبي.
- إعداد تقارير واستراتيجيات استمرارية الأعمال وإدارة المخاطر.
- تطوير خطط استمرارية الأعمال وفق أفضل الممارسات والمعايير التنظيمية.
- تقديم تحليلات وتقارير استراتيجية للإدارة العليا.

محامي متدرب
مكتب عبدالله بن ناصر الغليقة للمحاماة
أغسطس 2022 – أبريل 2023

- إعداد وصياغة المذكرات القانونية للقضايا التجارية والإدارية.
- إدارة الدعاوى المتعلقة بالملكية الفكرية والعلامات التجارية.
- دعم كبار المحامين في إعداد العقود والوثائق القانونية.
- إجراء التحليلات القانونية ودراسة القضايا.
- متابعة التطورات التشريعية والتنظيمية.

محامي متدرب
شركة واثق للمحاماة والاستشارات القانونية
أبريل 2021 – مايو 2022

- مراجعة وتحليل العقود والاتفاقيات القانونية.
- تنظيم وإدارة أرشيف القضايا والوثائق القانونية.
- إعداد تقارير قانونية لدعم تقييم القضايا واتخاذ القرار.
- توثيق الوكالات الأجنبية لدى السفارات والجهات الرسمية.
- دعم فريق التقاضي وإعداد المستندات القانونية.

المهارات

- صياغة العقود والاتفاقيات
- إعداد المذكرات القانونية
- الحوكمة والامتثال
- إدارة المخاطر القانونية
- الملكية الفكرية
- التفاوض وتسوية النزاعات
- إدارة القضايا القانونية
- التحليل والبحث القانوني
- تطوير الأعمال
- القيادة وإدارة الفرق
- التواصل الاحترافي
- إعداد السياسات والإجراءات

الشهادات المهنية

- شهادة الحوكمة والمخاطر والالتزام
- العقود والاتفاقيات القانونية لرواد الأعمال
- قيادة مسابقة التحكيم التجاري باللغة الإنجليزية
- مراحل تأسيس الشركات باللغة الإنجليزية
- محكم في مسابقة التحكيم التجاري
- محامي متدرب – وزارة العدل

الدورات التدريبية

- القانون الدبلوماسي والقنصلي
- تطبيقات متقدمة في القوانين التجارية
- صياغة العقود ومهاراتها
- الملكية الفكرية في الأنظمة السعودية
- مهارات الصياغة التشريعية والقانونية
- تفسير الأنظمة القانونية
- القراءة القانونية باللغة الإنجليزية

المشاريع والمبادرات

- مشروع رحلة المستثمر
- مشروع ميزة (MIZA)
- مبادرة Legal English Initiative
- Legal Pen Club
- مبادرة طويق لتطوير القيادات
- مشروع معرض القادة

اللغات

- العربية: لغة أم
- الإنجليزية: إتقان تام

Faisal AlDakhil

Riyadh, Saudi Arabia | 0540466687 | FaisalAlDakhiil@gmail.com

Dear Hiring Manager,

I am writing to express my strong interest in joining your organization. With a solid background in legal operations, corporate governance, regulatory compliance, and contract drafting, I am confident in my ability to contribute effectively to your team and support your organizational goals.

I hold a Bachelor of Laws (LLB) from King Saud University with a GPA of 4.00/5.00. My academic foundation, combined with extensive practical experience in both the public and private sectors, has equipped me with advanced skills in preparing legal memorandums, conducting deep legal research, and managing complex legal cases with high professional standards.

Throughout my professional journey, I have served as a Legal Specialist and Trainee Lawyer at reputable law firms, where I successfully drafted and reviewed corporate agreements, handled intellectual property and trademark matters, and provided expert consultations on risk management. Additionally, my role as a Business Development Specialist at the Ministry of Investment allowed me to facilitate international business relations, participate in strategic planning, and develop comprehensive business continuity and risk management plans.

I am a highly organized and detail-oriented professional with strong leadership and communication skills. I excel in fast-paced environments, possess a proven track record in negotiation and dispute resolution, and am fully dedicated to ensuring strict regulatory compliance.

Thank you for your time and consideration. I welcome the opportunity to discuss how my qualifications and experiences align with your needs in an interview.

Sincerely,

Faisal AlDakhil

Faisal AlDakhil

Riyadh, Saudi Arabia | +966 54 046 6687 | FaisalAlDakhiil@gmail.com

PROFESSIONAL SUMMARY

Highly motivated Legal Specialist with strong expertise in corporate law, contract drafting, regulatory compliance, legal research, and risk management. Experienced in providing legal consultation, preparing legal memorandums, managing litigation matters, and supporting corporate governance initiatives for both governmental and private sector organizations.

Demonstrated ability to negotiate agreements, analyze legal risks, draft and review contracts, and ensure compliance with applicable laws and regulations. Skilled in handling intellectual property matters, legal documentation, and strategic business support while maintaining high professional and ethical standards. Passionate about delivering practical legal solutions that support organizational growth and operational excellence.

EDUCATION

Bachelor of Laws (LLB)

King Saud University

📅 2016 – 2020

- GPA: 4.00 / 5.00
- Graduation Project: Methods of Protection Against Intellectual Property Infringement

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Legal Specialist

Al-Anam Law Firm

📅 April 2024 – Present

- Draft, review, and negotiate contracts and legal agreements to ensure legal compliance and protect organizational interests.
- Prepare legal memorandums supported by legal regulations and jurisprudence.
- Manage legal cases and coordinate with clients and external entities.
- Develop Memorandums of Understanding (MoUs) and corporate agreements.
- Provide legal consultation regarding corporate governance, compliance, and risk management.
- Handle intellectual property and trademark infringement matters before relevant authorities.
- Represent the organization in negotiations, mediations, and legal proceedings.
- Monitor legal and regulatory updates to ensure continuous compliance.

Business Development Specialist

Ministry of Investment – Integrated Investor Services Department

📅 May 2023 – December 2023

- Conducted meetings with international companies including Clyde & Co, Schlumberger, and Sony.
- Collaborated on the “Making-Match” initiative connecting investors with investment opportunities.
- Assisted in organizing the Saudi-Chinese and Saudi-European Business Conferences.
- Developed business continuity and risk management plans.
- Prepared strategic reports and documentation for senior management.
- Participated in strategic planning discussions and operational improvement initiatives.

Trainee Lawyer

Abdullah Bin Nasser Al-Ghaliqah Law Firm

📅 August 2022 – April 2023

- Drafted legal memorandums for commercial and administrative court cases.
- Managed intellectual property and trademark-related legal disputes.
- Assisted senior lawyers in preparing contracts and legal documentation.
- Conducted legal research and case analysis.
- Followed legal and legislative developments to support legal strategies.

Trainee Lawyer

Wathiq Law Firm & Legal Consultancy

📅 April 2021 – May 2022

- Reviewed and analyzed contracts and legal agreements.
- Organized and maintained legal case archives and documentation.
- Prepared legal reports to support case evaluations and decision-making.
- Processed foreign powers of attorney through embassies and official authorities.
- Supported litigation teams by preparing legal documents and case files.

Core Skills

- Contract Drafting & Review
- Legal Research & Analysis
- Corporate Governance
- Regulatory Compliance
- Legal Risk Management
- Litigation Support
- Intellectual Property Law
- Negotiation & Dispute Resolution
- Legal Consultation
- Business Development
- Strategic Planning
- Leadership & Team Management
- Professional Communication

Certifications

- Governance, Risk & Compliance Certification
- Legal Contracts & Agreements for Entrepreneurs
- International Commercial Arbitration Leadership
- Company Formation Stages (English Program)
- Certified Arbitration Judge
- Trainee Lawyer Certification – Ministry of Justice

Training Courses

- Diplomatic & Consular Law
- Advanced Applications in Commercial Laws
- Contract Drafting Skills
- Intellectual Property in Saudi Regulations
- Legislative & Legal Drafting Skills
- Legal Interpretation of Regulations
- Legal English Reading Skills

Projects & Initiatives

- Investor Journey Project
- MIZA Project
- Legal English Initiative
- Legal Pen Club
- Tuwaiq Leadership Development Initiative
- Leaders Exhibition Project

Achievements

- Served as a judge in the International Commercial Arbitration Competition.
- Improved data entry and statistics workflow at the Ministry of Investment.
- Contributed to facilitating investment agreements within the MIZA Project.
- Published an article titled “Trademark as a Tool for Quality and Marketing.”
- Participated in organizing the Parliamentary Justice Championship involving Saudi universities.

Language

- Arabic: Native
- English: Fluent