تهاني محمد احمد الزهراني
المدينة : جدة | **رقم الجوال :** 0550379752
البريد الإلكتروني : axthani@gmail.com

الهدف الوظيفي
طالبة قانون طموحه أسعى للانضمام إلى برنامج تدريب في جهة حكومية ، لتطوير مهاراتي في البحث والتحليل القانوني واكتساب خبرة عملية في تطبيق الأنظمة السعودية ضمن بيئة عمل احترافية.

المؤهلات العلمية
- **بكالوريوس الأنظمة (القانون)** | 2022 – 2026 (متوقع)
- جامعة الملك عبدالعزيز | المعدل التراكمي : 4.45 من 5

الأبحاث الأكاديمية والمشاريع
- بحث : اثر قضايا الملكية الفكرية على الممارسات التجارية ودورها في تعزيز المنافسه.
- إعداد صحيفة دعوى في قضية نزاع عقد مقاولات.
- إعداد مذكرة/تحليل قانوني في **قضية نزاع عمالي بمطالبة أجور.**
- المشاركة في مبادرة خدمة مجتمعية بعنوان: قبل توقّع... اقرأ للتوعية بأهمية قراءة العقود.
- تكليف أكاديمي عن الوساطة في التوظيف في النظام السعودي.
- مشروع تعلّم ذاتي في أساسيات القانون وبناء المعرفة القانونية.
- تكليف اكاديمي حول موضوع الوصايا والولايه لمقرر احوال شخصية

الدورات التدريبية والشهادات :
- شهادة تفوق أكاديمي – 2024–2025
- شهادة تفوق أكاديمي – 2023–2024
- دورة التشريعات وأمن المواطن
جامعة الملك عبدالعزيز – 2024
- دورة كيفية صياغة المذكرات القانونية
منصة درب – 2025
- **دورة نظام العمل السعودي**
منصة درب – 2025
- **دورة مبادئ العقود وصياغتها القانونية**
منصة درب – 2025
- برنامج المنصة القانونية (درب)
منصة درب – 2025

المهارات
- البحث القانوني الأكاديمي : مهارة البحث في الأنظمة واللوائح السعودية عبر المنصات الرسمية (مثل هيئة الخبراء والمركز الوطني للوثائق والمحفوظات).
- التلخيص والتحليل : القدرة على استخراج النقاط الجوهرية من الأحكام القضائية والنصوص النظامية الطويلة وتلخيصها بشكل مبسط.
- الصياغة القانونية الأساسية : مهارة صياغة الخطابات الرسمية، المذكرات الجامعية، والتقارير القانونية بلغة عربية سليمة.
- التنظيم وادارة الوقت : القدرة على ترتيب المهام وتجهيز الملفات القانونية والالتزام بمواعيد التسليم.
- التواصل الفعال : مهارة الاستماع الجيد والقدرة على شرح النقاط القانونية البسيطة بوضوح للزملاء أو في المناقشات الجماعية.

اللغات
- **اللغة العربية** : اللغة الام
- **اللغة الإنجليزية**