السيرة الذاتية



معلومات الاتصال:

- **الاسم:** خالد عبد الرحيم محمد الحداد
- **العنوان:** جدة، المملكة العربية السعودية
- **الجوال:** 0592728334
- **البريد الإلكتروني:** kha44441@gmail.com
- **الجنسية:** مصري
- **الإقامة:** قابلة للتحويل

الملخص:

مستشار قانوني ذو خبرة وكفاءة عالية يمتلك أكثر من **13** عاماً من الخبرة في مجال المحاماة والاستشارات القانونية داخل المملكة العربية السعودية، بالإضافة إلى ثلاث سنوات في جمهورية مصر العربية. يتمتع بخبرة مثبتة في إدارة المكاتب القانونية والإشراف عليها، متابعة الدعاوى القضائية، إعداد العقود، دراسة القضايا، وتقديم الاستشارات القانونية والنظامية الدقيقة. لديه إلمام تام بالأنظمة السعودية المختلفة، بما في ذلك الأنظمة التجارية والإدارية والعمالية والأحوال الشخصية، ويجيد التعامل مع منصات ناجز ومعين العدلية. يسعى للاستفادة من خبراته القانونية الواسعة ومهاراته القوية في التواصل للعمل ضمن فريق عمل متميز.

التعليم:

- ليسانس حقوق – جامعة المنوفية – جمهورية مصر العربية

الخبرة المهنية:

مستشار قانوني

- **مكتب الفايز محامون ومستشارون قانونيون** - جدة، المملكة العربية السعودية
- **مكتب المحامي عبد الرحمن الزغيبي للمحاماة والاستشارات القانونية والشرعية** - الرياض
  - ✓ إدارة والإشراف على المكتب ومتابعة الدعاوى القضائية وتجهيزها.
  - ✓ كتابة العقود ودراسة القضايا وإعطاء الاستشارات النظامية..
  - ✓ الإشراف على كافة المراسلات والتقارير الخاصة بالمكتب والإشراف على تنظيم القضايا..
  - ✓ كتابة وإعداد اللوائح والمذكرات والاعتراضات أو الاستئنافات، والنقض والتماس إعادة النظر وغيرها.
  - ✓ صياغة العقود ومراجعتها وكتابة كافة المذكرات والمرافعات التجارية والجنائية والعقارية والإدارية والعمالية والأحوال الشخصية، وإجادة صياغة اللوائح الاستئنافية.
  - ✓ إعداد ومتابعة ومراجعة القضايا التنفيذية.

- ✓ علم تام بمنصة ناجز ومعين العدلية.
- ✓ علم تام بنظام التحكيم ونظام المعاملات ونظام الشركات الجديد، والاطلاع الدائم على كافة الأنظمة المعمول بها بالمملكة.

خبرات سابقة في مصر:

- العمل في مهنة المحاماة لمدة ثلاث سنوات بجمهورية مصر العربية.
- العمل لمدة عام في شركة الباتريوس السياحية بمصر.

المهارات والخبرات:

الخبرة القانونية:

- ✓ العمل لأكثر من 13 عاماً في مجال المحاماة والاستشارات القانونية داخل المملكة العربية السعودية.
- ✓ خبرة بالأنظمة السعودية المختلفة: المرافعات الشرعية، المحكمة التجارية، ديوان المظالم، نظام العمل الجديد، الأوراق التجارية، المعاملات المدنية، نظام الشركات، ونظام الإثبات وغيرها.
- ✓ إعطاء الرأي الدقيق في كل قضية بعد دراستها وفق الأنظمة المعمول بها بالمملكة.

المهارات التقنية:

- ✓ إجادة التعامل مع الحاسب الآلي والإنترنت.
- ✓ إجادة استخدام برامج الأوفيس (**Outlook, Excel, Word**).

المهارات المهنية والشخصية:

- ✓ سرعة أداء المهام الموكلة بكفاءة وفاعلية.
- ✓ إجادة العمل من خلال فريق العمل.
- ✓ قدرة عالية على التواصل والتفاوض.
- ✓ القدرة على الأداء تحت ضغط العمل.
- ✓ تحمل المسؤولية ومواجهة تبعات القرارات بثبات.
- ✓ القدرة على مواجهة المواقف الصعبة بحكمة.
- ✓ الدقة والأمانة.
- ✓ تعليم الآخرين.
- ✓ تقديم الخدمات.
- ✓ توظيف مهارات صنع القرار.
- ✓ توظيف مهارات حل المشاكل.
- ✓ حسن الاستماع والفهم وإدراك المواقف بوعي وتركيز.

- **اللغات:**

- ✓ اللغة العربية: ممتازة
- ✓ اللغة الإنجليزية: جيدة