خالد العمري

المنطقة الشرقية، الخبر، المملكة العربية السعودية | 507335588 966+

alomariky@gmail.com | linkedin.com/khalid-alomari

الملخص المهني

أخصائي قانوني متخصص في النظام السعودي، أمتلك خبرة عملية في صياغة المذكرات القانونية بكافة أنواعها والعقود واللوائح الاعتراضية. أتمكن من دراسة القضايا بكفاءة وإعداد الملاحظات القانونية الدقيقة عليها، مع متابعة طلبات التنفيذ وإجراءات التنفيذ. أمتلك معرفة متعمقة بأنظمة المعاملات المدنية السعودية ونظام العمل، وأقدم استشارات قانونية متكاملة. أعمل بكفاءة على منصة ناجز ومعين لإنهاء الإجراءات العدلية إلكترونيًا، وأمتلك مهارات تقنية عالية في استخدام الحاسب الآلي وبرامج المحاماة المتخصصة. أسعى دائمًا للتطوير المهني من خلال حضور البرامج النوعية في الصياغة التنظيمية

الخبرة العملية

مسؤول شؤون قانونية – ممثل نظامي | الإدارة القانونية، شركة الجبر لتأجير السيارات، الدمام | يوليو 2026 – حتى الآن

- كتابة وصياغة المذكرات القانونية المتخصصة في القضايا العمالية والتجارية والعامة.
- تمثيل الشركة أمام الجهات الحكومية والهيئات القضائية في الإجراءات الرسمية والمرافعات.
- تقديم الاستشارات القانونية.
- صياغة ومراجعة وتدقيق الاتفاقيات والعقود والوثائق الرسمية.
- تقديم طلبات التنفيذ ومتابعتها.
- العمل على تقديم مطالبات الإفلاس ومتابعتها.

أخصائي قانوني - ممثل نظامي | الإدارة القانونية، مجموعة سعيد رداد القابضة، الدمام | أكتوبر 2024 – يوليو 2026

- كتابة وصياغة المذكرات القانونية المتخصصة في القضايا العمالية والتجارية والعامة وفق الأنظمة السعودية.
- تمثيل الشركة أمام الجهات الحكومية والهيئات القضائية في الإجراءات الرسمية والمرافعات.
- إعداد وكتابة الخطابات الرسمية وتوجيهها للجهات المختصة بمختلف القطاعات.
- إجراء التحقيقات الإدارية مع الموظفين وإعداد محاضر التحقيق وتوصياتها النظامية.
- العمل على التنفيذ الإداري ومتابعة إجراءات التنفيذ حتى إتمامها.

مقدم خدمة قانونية | مكتب البرقيات والعقود، مجموعة شركات جندلة - منصة جهات، الرياض | سبتمبر 2024 – يونيو 2024

- كتابة البرقيات القانونية وصياغتها وتوجيهها إلى ذوي الشأن وفق الأصول النظامية.
- كتابة وصياغة العقود بأنواعها التجارية والمدنية وتدقيق بنودها القانونية.

مستشار قانوني - متطوع | جمعية البر الخيرية بمسكة، القصيم | مايو 2024 – يونيو 2024

- المساعدة في تقديم الاستشارات القانونية للمستفيدين من خدمات الجمعية.

متدرب قانوني | الإدارة العامة للشؤون القانونية، جامعة الملك فيصل، الأحساء | يناير 2024 – مايو 2024

- كتابة وصياغة المذكرات القانونية في القضايا والموضوعات المعروضة على الإدارة.
- إبداء الرأي القانوني على محاضر اللجان الإدارية داخل الجهة الإدارية وفق الأنظمة.
- دراسة القضايا الواردة وتحليلها وكتابة الملاحظات القانونية عليها.

التعليم

بكالوريوس الحقوق | تقدير امتياز

كلية الحقوق | جامعة الملك فيصل | الأحساء | 2025

الدبلوم العالي للمحاماة

| وزارة العدل | مركز التدريب العدلي | 2026

الاعتمادات المهنية

- **شهادة الاعتماد المهني السعودي للقانونيين (SASL)** | الهيئة السعودية للمحاميين

الدورات التدريبية

برنامج أثر قانوني " صياغة العقود، الصياغة التنظيمية، الاستشارات القانونية، المذكرات والوثائق القانونية، أساسيات الحوكمة والالتزام" | مركز قدوة للتدريب | 2024

- **مهارات صياغة اللوائح والمذكرات القانونية** | مركز الدراسات والاستشارات القانونية | 2024
- **ورشة عن نظام المنافسة وبرامج الهيئة العامة للمنافسة** | نادي القانون – جامعة الملك فيصل | 2024
- **المدخل إلى القضاء الإداري** | مركز الشاوي للتدريب والتطوير المهني | 2023

الأبحاث

- **مشروع بحث التخرج: التعويض عن الضرر المعنوي وفقاً لنظام المعاملات المدنية السعودي | 2024**

المهارات

المهارات الشخصية: التواصل الفعال | العمل ضمن فريق | إدارة الوقت | التنظيم والدقة | حل المشكلات | التفكير التحليلي | المرونة والتكيف | الاحترافية | القدرة على التعلم المستمر | اتخاذ القرار | التفاوض | الالتزام بأخلاقيات المهنة

المهارات العملية: صياغة المذكرات القانونية | متابعة التنفيذ الإداري | تقديم الاستشارات القانونية | كتابة العقود | دراسة القضايا | كتابة اللوائح الاعتراضية | العمل على منصة ناجز | العمل على منصة معين | الصياغة التنظيمية | تحليل النصوص النظامية | إعداد الوثائق القانونية | كتابة البرقيات القانونية

المهارات التقنية: مايكروسوفت أوفيس (Word, Excel, PowerPoint) | أنظمة إدارة القضايا الإلكترونية | منصة ناجز | منصة معين | برامج الصياغة القانونية | البريد الإلكتروني | أدوات البحث القانوني | قواعد البيانات القانونية | برامج المرافعات الإلكترونية

اللغات

العربية | الإنجليزية