الرياض
m.alamro@gmail.com
0505474994

محمد إبراهيم محمد العمرو

محامٍ مرخص من وزارة العدل رقم: 431772
موثق عقاري مرخص من الهيئة العامة للعقار رقم: 2223001152
عضو أساسي في الهيئة السعودية للمحامين رقم: 341942

الخبرات العملية

- **2021- حتى الآن**

  محامي ممارس مرخص

- **2021 - 2008**

  مستشار قانوني في بنك التنمية الإجتماعية.

  - **إعداد اللوائح والأنظمة لتمويل الأفراد والمشاريع.**
  - **الترافع أمام المحاكم واللجان القضائية بمختلف درجاتها واختصاصاتها.**
  - **عضو في لجان المناقصات والمشتريات ومتابعة سير أعمالها.**
  - **النظر في تظلمات الموظفين والرد عليها.**
  - **إعادة جدولة القروض الممنوحة للمستفيدين.**

- **2008 -2006**

  مستشار قانوني في هيئة الإمداد والتموين بالدفاع الجوي.

  - **متابعة الإجراءات القانونية أمام كافة المحاكم واللجان ذات الإختصاص القضائي.**
  - **إعداد الصحائف واللوائح والمذكرات وإبداء الرأي القانوني في المواضيع التي تحال إليه.**
  - **صياغة العقود والاتفاقيات ومذكرات التفاهم وكافة الوثائق القانونية.**

- **2005-2000**

  مستشار قانوني في شركة ريثيون الشرق الأوسط للأجهزة.

  - **تقديم المشورة القانونية في جميع ما يتعلق بأمور الشركة.**
  - **مراجعة عقود الموظفين والترافع أمام الجهات القضائية العمالية.**

المؤهل العلمي

2001/2/10 **بكالوريوس قانون من جامعة الملك سعود.**

الدورات التدريبية القانونية

- برنامج تأهيل المحامين من مركز حقوق للتدريب القانوني.
- الإطار التنظيمي لمهنة التقييم العقاري ومعايير التقييم الدولية من الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين.
- إعداد وصياغة العقود من معهد الإدارة.
- الجرائم الإقتصادية من معهد الإدارة.
- الأعمال التجارية من معهد الإدارة.
- طرق كشف تزوير المستندات والتواقيع من المعهد المصرفي.
- إعداد وصياغة العقود والاتفاقيات من الغرفة التجارية بالرياض.
- نظام المنافسات والمشتريات الحكومية من مركز عدل للتدريب القانوني.
- إدارة العقود ومخاطر التعاقد والإعداد القانوني للمطالبات، بدبي.
- أفضل الممارسات في الصياغة القانونية بمملكة البحرين.
- العقود والشراكات لرواد الأعمال من معهد ريادة الأعمال الوطني (ريادة).

الدورات التدريبية العقارية

- إدارة الأملاك العقارية من المعهد العقاري.
- إدارة العقود العقارية من المعهد العقاري.
- الوساطة العقارية من المعهد العقاري.
- التسويق العقاري من المعهد العقاري.
- التسويق العقاري الإلكتروني من المعهد العقاري.
- مدير عقار مشترك من المعهد العقاري.
- مقدمة جمعية ملاك من المعهد العقاري.
- أساسيات إدارة مرافق من المعهد العقاري.
- أساسيات التسجيل العيني للعقار من المعهد العقاري.
- المهارات السلوكية والأخلاقيات للعاملين في التسجيل العيني من المعهد العقاري.

المهارات

- القيادة وإدارة الفريق.
- التمتع بعلاقات جيدة مع الجهات القضائية والحكومية والخاصة.
- التمكن من كتابة التقارير والعروض.
- التفاوض وإدارة الاجتماعات والملتقيات.
- إتقان برامج "مايكروسوفت أوفيس".