البيانات الشخصية



- **الاسم : حمدي محمد محمود التلواني**
- **البريد الالكتروني:** hamdytelo666@gmail.com
- **الجوال:** 0543223916
- **العنوان: جده المملكة العربية السعودية**

الهدف الوظيفي

قانوني متميز يمتلك خبرة عملية في المحاماة والاستشارات القانونية، بالإضافة إلى خلفية متينة في المبيعات وخدمة العملاء. أتميز بمهارات عالية في صياغة العقود، التفاوض، وحل المشكلات الإدارية والمالية. أسعى لتوظيف شغفي بالأنظمة واللوائح وخبراتي المتنوعة لدعم وتطوير الأعمال في منشأة رائدة بمدينة جدة.

المؤهلات العلمية

- **ليسانس في الحقوق (القانون)** | جامعة طنطا

الخبرات العملية

- **محامي متدرب / مستشار قانوني (لمدة عام)**
  - تقديم الاستشارات القانونية وإعداد المذكرات وصياغة العقود والاتفاقيات بدقة ومهنية.
  - دراسة القضايا والبحث في الأنظمة واللوائح القانونية لتقديم حلول مبتكرة وحماية مصالح المنشأة.
  - تمثيل ومتابعة الإجراءات القانونية والإدارية أمام الجهات والهيئات المختلفة.
- **مسؤول مبيعات وتسويق (لمدة عام)**
  - الترويج للخدمات والمنتجات وجذب عملاء جدد لبناء علاقات طويلة الأمد.
  - مهارة عالية في الإقناع، التفاوض، وإبرام الاتفاقيات بما يتوافق مع سياسات العمل.
- **كاشير / موظف صندوق (لمدة عام)**
  - إدارة العمليات المالية واللنقدية بدقة متناهية والتأكد من مطابقة الحسابات اليومية.
  - تقديم تجربة مميزة للعملاء عند نقاط البيع وحل المشكلات الطارئة بلباقة وسرعة.

المهارات والسمات الشخصية

- **المهارات القانونية والإدارية:** البحث القانوني، صياغة المذكرات والعقود، تقديم الاستشارات، والفهم العالي للأنظمة الإدارية والتنظيمية.
- **المهارات التقنية:** إجادة استخدام الحاسب الآلي برامج مايكروسوفت أوفيس (Excel)، والتعامل مع الأنظمة الرقمية والمنصات الحكومية.
- **المهارات الشخصية:** التواصل الفعال واللباقة، قوة الشخصية والإقناع، حل النزاعات، والالتزام الكامل بالمواعيد والأمانة المهنية.
- **بيئة العمل:** القدرة العالية على تحمل ضغوط العمل، المرونة والتكيف مع المهام المتنوعة، والعمل بروح الفريق الواحد.

والله ولي التوفيق