Tirad Hamoud Almutairi

طراد حمود المطيري

xtradalmutairi@gmail.com +966 506695415 المملكة العربية السعودية

OBJECTIVE

Seeking a position in a professional work environment that enables me to develop my skills, gain practical experience, and contribute effectively to achieving organizational goals through commitment, teamwork, and continuous improvement.

EDUCATION

Bachelor of Laws (LLB) – College of Law

King Abdulaziz University

GPA: 4.08 / 5

Graduation Year: 2026

TECHNICAL SKILLS

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- File Organization and Archiving
- Data Entry
- Administrative Reports and Correspondence

SOFT SKILLS

- Analytical & Logical Thinking
- Effective Communication
- Time Management
- Problem Solving
- Teamwork
- Stress Management
- Fast Learning Ability
- Adaptability

LANGUAGES

- Arabic
- English

الهدف المهني

أسعى للحصول على فرصة عمل في بيئة مهنية تتيح لي تطوير مهاراتي واكتساب خبرات عملية، والمساهمة بفاعلية في تحقيق أهداف الجهة التي أعمل بها، مع الالتزام بالجودة والعمل بروح الفريق.

المؤهلات التعليمية

بكالوريوس أنظمة – كلية الحقوق

جامعة الملك عبدالعزيز

المعدل: 4.08 / 5

سنة التخرج: 2026

المهارات التقنية

- استخدام برامج Microsoft Office
- تنظيم الملفات والأرشفة الورقية والإلكترونية
- إدخال البيانات بدقة
- إعداد المراسلات والتقارير الإدارية

المهارات الشخصية

- التفكير التحليلي والمنطقي
- التواصل الفعال
- إدارة الوقت
- حل المشكلات
- العمل الجماعي
- إدارة الضغوط
- سرعة التعلم
- المرونة والتكيف

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية