Ammar Maher Ayaz

مستشار قانوني

المملكة العربية السعودية، جدة، جدة، المملكة العربية السعودية | 0503705666 | ammarayazammar@gmail.com

الملخص المهني

خريج قانون حديث مع خبرة تدريبية في مكتب محاماة وخبرة مهنية في شركة عبد اللطيف جميل، حيث اكتسبت خبرة عملية في الإجراءات القانونية وبيئة عمل الشركات. أمتلك مهارات في البحث القانوني، وصياغة المذكرات، وتقديم الاستشارات القانونية، وأسعى لتطوير مسيرتي المهنية في المجال القانوني ضمن بيئة عمل احترافية.

الخبرة المهنية

محامي (متدرب) تدريب تعاوني | شركة سعيد عبد الله الدربي للمحاماة والاستشارات القانونية — Aug 2024 - Dec 2024

- المساعدة في تنظيم وتصنيف الملفات بدقة، مما ساهم في تحسين كفاءة الوصول إلى المعلومات القانونية.
- مراجعة الأنظمة والبحث عن المعلومات.
- متابعة الأنظمة والالتزام بالعمل.

مستشار قانوني (متدرب) | شركة عبد اللطيف جميل — Oct 2025 - Apr 2026

- دراسة وتحليل القضايا القانونية بدقة.
- حضور الجلسات والترافع أمام الجهات القضائية برفقة المحامين والممثلين القانونيين.
- إعداد وصياغة المذكرات الجوابية ولوائح الدعوى.
- تقديم الاستشارات والآراء القانونية وفقاً للأنظمة المعمول بها (خاصة الاستشارات العمالية).
- مراجعة السوابق القضائية والاستشهاد بها في القضايا المنظورة.
- فرز وتنظيم وأرشفة الملفات القانونية بشكل منهجي.

محامي (متدرب) | شركة البينات للمحاماة والاستشارات القانونية — May 2026 - Jul 2026

- كتابة وصياغة المذكرات.- إنجاز المعاملات القانونية والقضائية ومتابعة الاجراءات لدى مختلف الجهات الحكومية والوزارات.
- البحث القانوني.
- تقديم الآراء والاستشارات القانونية.

التعليم

درجة البكالوريوس - **القانون** | جامعة الملك عبد العزيز — Jan 2021 - Jan 2025

المهارات

- صياغة وإعداد المذكرات القانونية ولوائح الدعوى
- الإلمام بالقوانين واللوائح المحلية
- تنظيم وأرشفة الملفات القانونية
- القدرة على العمل تحت الضغط
- تحليل دقيق للقضايا القانونية
- البحث القانوني واستخراج الأحكام والأنظمة
- تقديم الاستشارات القانونية
- إدارة الوقت والالتزام بالمواعيد النهائية
- متابعة القضايا والإجراءات القانونية

اللغات

العربية (Native) **الإنجليزية** (Professional Working)

Ammar Maher Ayaz

Legal Consultant

ammarayazammar@gmail.com | 0503705666 | Saudi Arabia, Jeddah, Jeddah, Saudi Arabia

PROFESSIONAL SUMMARY

A recent law graduate with internship experience in a law firm and professional experience at Abdul Latif Jameel, where I gained practical experience in legal procedures and the corporate work environment. I possess skills in legal research, drafting memos, and providing legal consultations, and I am seeking to develop my career in the legal field within a professional work environment.

WORK EXPERIENCE

Lawyer (Trainee) Cooperative Training | Saeed Abdullah Al-Darbi Law Firm and Legal Consultations — Aug 2024 - Dec 2024

- Assisting in organizing and classifying files accurately, which contributed to improving the efficiency of access to legal information.
- Reviewing regulations and searching for information.
- Monitoring regulations and commitment to work.

Legal Consultant (Trainee) | Abdul Latif Jameel Company — Oct 2025 - Apr 2026

- Studying and analyzing legal cases accurately.
- Attending sessions and pleading before judicial authorities accompanied by lawyers and legal representatives.
- Preparing and drafting response memorandums and statements of claim.
- Providing legal consultations and opinions in accordance with applicable regulations (especially labor consultations).
- Reviewing judicial precedents and citing them in pending cases.
- Sorting, organizing, and archiving legal files systematically.

Lawyer (Trainee) | Al-Bayyinat Law Firm and Legal Consultations. — May 2026 - Jul 2026

- Writing and drafting memorandums.
- Completing legal and judicial transactions and following up on procedures with various government agencies and ministries.
- Legal research.
- Providing legal opinions and consultations.

EDUCATION

Bachelor's Degree - **Law** | King Abdulaziz University — Jan 2021 - Jan 2025

SKILLS

- Accurate analysis of legal issues
- Legal research and extracting judgments and regulations
- Providing legal consultations
- Time management and commitment to deadlines
- Following up on cases and legal procedures
- Drafting and preparing legal memos and statements of claim
- Familiarity with local laws and regulations
- Organizing and archiving legal files
- Ability to work under pressure

LANGUAGES

Arabic (Native) **English** (Professional Working)