سوريا
المملكة العربية السعودية, جدة
2000
salmaramez188@gmail.com
0509844803

# سلمى الحموي

**قانونية**

## الهدف الوظيفي

أسعى دائما للاستثمار في نفسي لتحقيق الازدهار والتطور لمستقبل افضل

وللنسخة الأقوى مني, أحلامي وطموحي ليس لها حد ولكن قد حددت لنفسي اهداف أتطلع لتحقيقها بقوة وعزيمة لبناء نفسي ولخدمة المجتمع بها , عندما تم إرسالي إلى الخارج للدراسة .. بنيت طموح وهدف العودة وخدمة موطني وبلدي الثاني واحمل في ذهني كلمات سيدي ولي العهد محمد بن سلمان "ما يمكننا فعله هو تشجيع قوة القانون " أؤمن بقوة القانون وأطمح للمساهمة في تحقيق العدالة وتعزيز الثقافة القانونية في بيئة احترافية وداعمة ..

ولن ابرح حتى ابلغ حتى اصل ونصل لأسمى قمة اما الأفضل او لا شيء

## المؤهلات الأكاديمية

09-2019 ← 02-2023
**جامعة فيلادلفيا**
بكالوريوس قانون

## الخبرات العملية

06-2024 ← حتى الأن
**شركة صواب للمحاماة والاستشارات القانونية- السعودية**
سكرتارية قانونية

التواصل مع العملاء وتنسيق المواعيد

متابعة المراسلات القانونية والإيميلات

إدارة الملفات القانونية وإعداد المستندات

التعامل مع منصات الخدمات القانونية مثل ناجز وتراضي

البحث القانوني وصياغة التقارير القانونية

## الدورات التدريبية

- ✔ مهارات العمل الجماعى والتطوع فى خدمة المجتمع.
- ✔ دورة علم الإجرام والعقاب
- ✔ دورة الجرائم الإلكترونية
- ✔ مهارات واستراتيجيات التفاوض الناجح.
- ✔ دورة التحدث بحرية
- ✔ فن المناظرات
- ✔ مشاركة فى مسابقة المحاكمات الصورية - الشبكة القانونية للنساء العربيات.
- ✔ مهارات مفاهيمية وتحليلية ممتازة
- ✔ مهارات الاستماع النشطة

## المهارات التقنية

مهارات استخدام وسائل التواصل الاجتماعي - السوشال ميديا ■■■■■■

المنصات الحكومية - منصة ناجز , منصة تراضي ■■■■■■

إتقان برامج مايكروسوفت أوفيس ,,Word Excel,PowerPoint ■■■■■■

## المهارات الشخصية

الالتزام والعمل بجدية والسرعة والمرونة | الاطلاع المستمر والتطوير الذاتي | التدقيق الكتابي والدقة في العمل

إدارة الوقت والتنظيم العالي والمتابعة | مهارات التواصل الفعال ( الشفهي , الكتابي) | العمل تحت ضغط والمرونة في الاداء

الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية. | القدرة على العمل بشكل منفرد او ضمن فريق عمل | البحث القانوني والتحليل المنطقي

## اللغات

| | |
|---|---|
| الانكليزية | ★★★★☆ |
| اللغة الأم | ★★★★★ |